Huishoudelijk reglement NVLM

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
de vereniging: Nederlandse Vereniging van Leraren Maatschappijleer gevestigd te Utrecht
de statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgesteld bij notariële akte, d.d. 19-09-1970, door notaris C. Snels te Drunen
het bestuur: het bestuur van de vereniging.

Doel

Artikel 2

Het doel van de vereniging wordt bepaald in artikel 3 van de statuten. Onder gelijkgerichte maar anders genaamde vakken verstaat de vereniging: maatschappijleer 1 en 2 op het vmbo, maatschappijwetenschappen op havo/vwo en burgerschap op het mbo.

Bestuur

Artikel 3

Alle bestuursleden tezamen vormen het algemeen bestuur (AB). Drie of vier leden uit het algemeen bestuur vormen het dagelijks bestuur (DB).

Artikel 4

De statuten bepalen dat elk bestuurslid uiterlijk twee jaar na zijn benoeming aftreedt volgens een daartoe door het bestuur vast te stellen rooster. In dat rooster dient te worden vastgelegd dat ieder jaar ten minste één of meer bestuursleden aftreden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 5

Aftredende bestuursleden hebben – voordat zij zich herkiesbaar stellen – een evaluatiegesprek met de voorzitter en een ander bestuurslid. De voorzitter heeft – voordat hij zich herkiesbaar stelt – een evaluerend gesprek met een lid van het dagelijks bestuur en een ander bestuurslid.

Artikel 6

De statuten bepalen in artikel 11 dat leden tot 48 uur voor de jaarvergadering waarin de verkiezing plaatsvindt, schriftelijk aan de secretaris kunnen laten weten dat zij iemand kandidaat willen stellen voor het bestuur. De kandidaatstelling dient te worden ondersteund door ten minste 10 leden. De secretaris zorgt dat deze kandidaatstelling uiterlijk 24 uur voor de jaarvergadering per e-mail aan de leden bekend wordt gemaakt.

Stemrecht

Artikel 7

Besluiten worden in het algemeen bestuur en de algemene ledenvergadering genomen bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders bepaald is.

Artikel 8

Binnen het algemeen bestuur en in de algemene ledenvergadering mogen alleen de aanwezige leden stemmen. Stemmen bij volmacht of via interactieve communicatieapparatuur is niet toegestaan.

Algemene ledenvergaderingen

Artikel 9

Het bestuur maakt ten minste 21 dagen voor een gewone of buitengewone ledenvergadering de locatie, het tijdstip en de conceptagenda bekend.
Wanneer binnen zeven dagen na de bekendmaking van de conceptagenda ten minste vijf leden schriftelijk aan het bestuur te kennen geven een agendapunt te willen toevoegen, brengt het bestuur de leden zo spoedig mogelijk van dit toegevoegde agendapunt op de hoogte.
Wanneer het bestuur binnen zeven dagen geen of onvoldoende reacties op de conceptagenda ontvangt om een agendapunt toe te voegen, is de agenda definitief.

Artikel 10

De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging en legt daarvan rekening en verantwoording af op de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Goedkeuring daarvan strekt het bestuur tot decharge van het gevoerde beleid.

Artikel 11

Door de algemene ledenvergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit twee leden, tot het nazien van de rekening en de verantwoording van de penningmeester. De kascommissie doet verslag van haar bevindingen aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 12

De algemene ledenvergadering staat onder leiding van de voorzitter van het bestuur en bij diens ontstentenis onder leiding van een der andere leden van het (dagelijks) bestuur. Het bestuur kan echter de leiding opdragen aan een ander lid der vereniging. De algemene vergadering is bevoegd in haar leiding te voorzien, indien dit niet op grond van het voorgaande is geschied.

Artikel 13

In een algemene ledenvergadering kunnen geen besluiten worden genomen over aangelegenheden die niet, conform de bepalingen in artikel 7 van de statuten en artikel 9 van dit reglement, op de agenda voorkomen.

Artikel 14

Over personen wordt in de algemene ledenvergadering schriftelijk gestemd, tenzij de algemene ledenvergadering unaniem besluit dat bij acclamatie gestemd kan worden.

Artikel 15

De secretaris, of bij diens ontstentenis een ander lid van het bestuur, draagt zorg voor de verslaglegging van de algemene ledenvergadering. Het verslag wordt de eerstvolgende vergadering door de algemene ledenvergadering, na eventuele tekstuele wijzigingen, vastgesteld.
In de maanden juli en augustus kan geen algemene ledenvergadering plaatsvinden.

Vergaderingen algemeen bestuur

Artikel 16

Besluiten kunnen alleen genomen worden tijdens een bestuursvergadering. De agenda van de bestuursvergadering wordt uiterlijk twee etmalen te voren ter kennis gebracht van de leden van het bestuur met vermelding van plaats en tijd van samenkomst. Voor het nemen van besluiten is een quorum vereist. Dat quorum is de helft van het aantal bestuursleden plus 1. Als er tijdens een bestuursvergadering geen quorum aanwezig is, worden voorlopige besluiten genomen. Deze besluiten worden per e-mail binnen 24 uur aan alle bestuursleden medegedeeld. Als binnen drie dagen geen der bestuursleden bezwaar aantekent tegen een van de besluiten zijn de besluiten definitief. In geval er wel bezwaren zijn tegen een van de besluiten, dient dit binnen drie dagen te rekenen na de ontvangst van de e-mail kenbaar te worden gemaakt bij de secretaris van het bestuur. Na ontvangst van het bezwaar wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven. Op deze vergadering kunnen definitieve besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

Artikel 17

De vergadering van het algemeen bestuur staat onder leiding van de voorzitter van het bestuur en bij diens ontstentenis onder leiding van een der andere leden van het dagelijks bestuur. Als er geen leden van het dagelijks bestuur aanwezig zijn, staat de vergadering onder leiding van een van de andere leden van het bestuur.

Artikel 18

De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergadering op. Bestuursleden kunnen tot zeven dagen voor een vergadering van het algemeen bestuur agendapunten aanmelden bij de voorzitter van de vereniging. Als het dagelijks bestuur dit noodzakelijk acht kan hij het bestuurslid dat een agendapunt heeft aangemeld vragen dit agendapunt vergezeld te laten gaan van een notitie met een voorstel waarover besluitvorming kan plaatsvinden. Een dergelijke notitie dient uiterlijk vier dagen voor de vergadering te worden verzonden aan de secretaris. De secretaris zorgt dat de bestuursleden uiterlijk 48 uur voor de vergadering kunnen beschikken over de agenda en de stukken.

Artikel 19

Het bestuur kan aspirant-bestuursleden toelaten tot de vergadering. Aspirant-bestuursleden hebben geen stemrecht.

Artikel 20

Het algemeen bestuur vergadert ten minste vier keer per kalenderjaar.

Artikel 21

De secretaris, of bij diens ontstentenis een ander lid van het bestuur, draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van het algemeen bestuur. Het verslag wordt de eerstvolgende vergadering door het algemeen bestuur vastgesteld.

Commissies en werkgroepen

Artikel 22

Het bestuur kan zich bij zijn taak laten bijstaan door commissies en werkgroepen. De door een commissie of werkgroep te nemen maatregelen behoeven de goedkeuring van het bestuur.

Artikel 23

De commissies worden ingesteld door het bestuur en bestaan uit leden van de vereniging. In bijzondere gevallen ter beoordeling van het bestuur kunnen ook niet leden deel uitmaken van een commissie. De leden van de commissies worden aangewezen door het bestuur voor een tevoren bepaalde termijn. Elke commissie stelt een reglement op waarin haar handelen wordt omschreven. Dit reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Vergaderingen dagelijks bestuur

Artikel 24

Het dagelijks bestuur vergadert in principe alleen voltallig dan wel als ten minste drie leden aanwezig zijn.

Artikel 25

De vergadering van het dagelijks bestuur staat onder leiding van de voorzitter van het bestuur en bij diens ontstentenis onder leiding van een der andere leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 26

Het dagelijks bestuur vergadert ten minste twee keer per kalenderjaar.

Leden

Artikel 27

Leraren in opleiding kunnen gedurende ten hoogste een jaar gratis lid zijn van de vereniging. De contributie voor deze categorie aspirant-leden is vastgesteld op nul euro. Aspirant-leden hebben geen stemrecht bij een algemene ledenvergadering.

Artikel 28

Het bestuur brengt leraren in opleiding die gratis lid zijn geworden een maand voor het verstrijken van het in artikel 27 genoemde jaar op de hoogte dat het gratis lidmaatschap na dat jaar zal worden omgezet in een lidmaatschap met reguliere contributie. Het lid heeft zo de mogelijkheid zijn gratis lidmaatschap binnen twee maanden op te zeggen.

Blad en nieuwsbrief

Artikel 29

Maatschappij & Politiek is het vakblad voor maatschappijleer. Dat blad wordt uitgegeven door ProDemos. Voor het verenigingsnieuws gebruikt de NVLM in ieder nummer van het blad ten minste een en maximaal twee pagina's. De vereniging geeft zelf geen vakblad uit.

Artikel 30

De vereniging stuurt ten minste acht keer per jaar een e-mailnieuwsbrief aan de leden. In deze nieuwsbrief is ruimte voor nieuwsberichten van het bestuur. Daarnaast kunnen derden al dan niet tegen betaling ter beoordeling aan het bestuur, nieuwsberichten of advertenties in een nieuwsbrief laten opnemen.

Artikel 31

In alle gevallen waarin dit huishoudelijke reglement niet voorziet, beslist het bestuur.